

ДОГОВОР № 10
об оказании услуги питания учащихся

01 сентября 2026 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыпушкальская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Рыпушкальская ООШ»), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Кюршуновой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Олонецобщепит», (МУП «Олонецобщепит» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Андреевой Евгении Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021г., ФЗ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ) «Образовательное учреждение» и «Предприятие» обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормами и правилами горячее питание обучающихся, педагогических работников и других работников школы в столовой «Образовательного учреждения», расположенной по адресу: Олонекский район, д. Рыпушкалицы, д. 20Б

2. Обязанности Образовательного учреждения

- 2.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся, педагогическим работникам и прочему персоналу школы с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, предъявляемых к организации общественного питания.
- 2.2. Обеспечить Предприятие в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергии, горячей, холодной водой и отоплением.
- 2.3. Организовать и проводить комиссионную проверку пищеблока Образовательного учреждения к новому учебному году комиссией, включая представителя Предприятия с составлением акта обследования технологического, холодильного и электрооборудования.
- 2.4. Оборудовать согласно требованиям СанПиН площадку для сбора мусора.
- 2.5. Обеспечить подъезд к месту выгрузки продуктов питания, в том числе очистку снега на территории школы.
- 2.6. Осуществлять за свой счёт капитальный и текущий ремонт помещений школьной столовой и пищеблока.
- 2.7. Предоставлять Предприятию производственную мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование.
- 2.8. Содержать и проводить своевременный ремонт внутренних инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.
- 2.9. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения столовой.
- 2.10. Проводить витаминизацию блюд.
- 2.11. Проводить комиссией бракераж приготовленных блюд для учащихся.

Образовательное учреждение имеет право:

- 2.1.1. Контролировать соблюдение согласованного и утверждённого Предприятием режима работы пищеблока.

3. Обязанности Предприятия

- 3.1. Предоставлять рациональное питание в соответствии с требованиями к обеспечению здорового питания.
- 3.2. Осуществлять своим автотранспортом доставку в пищеблок Образовательного учреждения продовольственного сырья и продуктов питания с соблюдением требований приёмки, наличием сопроводительных документов, подтверждающих безопасность пищевой продукции, с указанием даты выработки, а также соблюдением условий и сроков хранения. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.
- 3.3. Содержать помещения и оборудование, предоставленные Образовательным учреждением с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.
- 3.4. Обеспечить пищеблок Образовательного учреждения столовой посудой, кухонным инвентарём, столовыми приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.
- 3.5. Обеспечить достаточным штатом квалифицированных работников и своевременное прохождение ими

медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции, санитарно – техническим состоянием помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНов.

3.7. Возмещать ежемесячно Образовательному учреждению расходы за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение в соответствии с актом снятия показаний по приборам учёта электрической энергии и холодного водоснабжения, подписанного Сторонами, а также счёта, предоставленного бухгалтерией Образовательного учреждения.

4. Порядок расчётов за питание

4.1. Оплата питания учащихся, педагогов и прочих работников в школе осуществляется за счет собственных средств за наличный или безналичный расчётам.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. предприятие несёт ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах, образовательное учреждение вправе потребовать от Предприятия безвозмездного устранения недостатков разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера которых Стороны не могли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

6.1. Срок действия настоящего Договора с 01 сентября 2026г. по 30 июня 2027г.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

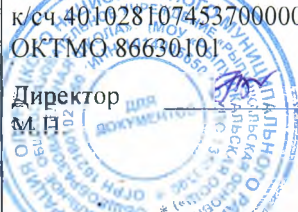
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося одной из Сторон настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

7.4. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причём в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Образовательной организацией и Предприятием регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: МОУ «Рыпушкальская ООШ» 186000, Республика Карелия, Олонецкий район, д. Рыпушкалицы, д.20 Б ИНН 1014005650 КПП 101401001 Получатель платежа: Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района (МОУ "Рыпушкальская ООШ", л/с 803Й2982000) р/с 03234643866300003201 Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 к/сч 40102810745370000024 ОКТМО 86630101	Исполнитель: МУП «Олонецобщепит» Адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.4 ИНН 1014004871 КПП 101401001 р/сч 40702810625040000306 банк: Мурманское отделение № 8627 ПАО Сбербанк БИК 044705615 кор/сч 30101810300000000615 тел. (881436) 4-21-37
Директор _____ Н.В. Кюршунова М.П. 	Директор _____ Е.А. Андреева М.П. 